

## CVIC CR Groupe Communication 29 mars 2023.

**Présent.e.s :** Seynabou Fall, Eric Jansen, Mariam Khlifi, François Singer.

### **Ordre du jour :**

- Validation CR du 23 février 2023.
- Préparer les réunions publiques de présentation du CVIC, répartir les rôles.
- Formations pour les membres du CVIC, qu'est-ce qu'on met dedans.
- Préparer le rendez-vous avec services d'information et de communication de la ville de Strasbourg.
- Axes d'amélioration prochaines réunions

### **Préparer les réunions publiques sur le CVIC :**

- *Objectifs :*
  - Présenter et faire connaître le CVIC.
  - Sensibiliser à propos des thématiques abordées par le CVIC.
  - Encourager à nous accompagner dans l'activité du CVIC.
  - Permettre le débat et la prise de parole des participant.e.s.
- *Contenus :*
  - Communiquer les valeurs du CVIC. Pour y arriver il serait peut-être bon de trouver une ou des reformulations de ces valeurs, tout le monde peut y participer, on peut mettre en ligne un framapad, chacun et chacune peut proposer des formulations, et nous choisirons les meilleures par un scrutin à jugement majoritaire.
  - Exposer un projet qui a été mené par cette instance, ou les précédentes, comme le babelstub par exemple.
  - Historique rapide des instances de 1992 à nos jours, faire une frise de cette histoire, pour affichage, présentation.
  - Parler de la saisine, montrer nos ambitions.
  - Parler de nos projets.
  - Un débat mouvant pour permettre le débat entre les participant.e.s.
  - Commencer par un brise-glace, un porteur de paroles autour d'une question, d'une affirmation.
  - Liste d'émargement.
- *Répartition des rôles :*
  - Facilitateurs.trices, animateurs.trices des différents temps de l'événement.
  - Animation débats mouvants, et porteurs de parole (discutant et graphistes).
  - Gardien du temps et du déroulé de la présentation.
  - Prise de note écrite, graphique, audio, etc.
  - Observateurs
- *Questions :*
  - Quels matériels à préparer ?
  - Affichages, etc. Frise chronologique du CVIC, valeurs de l'instance, panneaux de présentation de l'instance
  - Affichage des règles de prise de parole, de posture.
  - Panneaux de communication visuelle,

**Formations demandées :**

- Formation prise de parole en public, nous demanderons les détails par watt's App.
- Formation a l'animation de réunions, outils et méthodes.
- Formation à la conférence gesticulée.
- Formation théâtre forum.
- Formation porteurs de parole.
- Formation animation débats mouvants.
- Formation à la gestion et la dépense du budget de notre instance.

**Rencontre avec services d'information et de communication de la ville de Strasbourg :**

- Élaboration et création de matériels : Kakémonos et affiches.
- Notre présence dans Strass' Mag'.
- Accès à l'adresse mail du CVIC.
- Possibilité de publier sur la plateforme Participer Strasbourg.

**Amélioration des prochaines réunions :**

- Être plus nombreux aux prochaines réunions.
- S'outiller en méthodes et outils d'animation de réunions.